



Základní škola a základní umělecká škola

Bezdrvská ul. č. 3
České Budějovice
PSČ 370 11

Vnitřní řád školní jídelny

Tento vnitřní je vydán ve smyslu §30 zák. 561/2004 Sb. v posledním znění a je závazný pro všechny strážníky.

Nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu

- žáci v době jejich pobytu ve škole dle §119 zák. 561/2004 Sb. v platném znění a vyhl. č.107/2005 Sb. v platném znění
- žáci, kteří jsou první den neplánovaně nepřítomni ve škole
- zaměstnanci školy dle vyhl. č. 85/2005 Sb. pokud odpracovali v organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni

Možnost stravování za plnou cenu oběda

- žáci školy od druhého dne jejich nepřítomnosti ve škole
- žáci, kteří navštěvují v době prázdnin školní družinu
- zaměstnanci školy při odběru dalšího jídla nebo v případě, že neodpracovali v organizaci v daném dni 3 hodiny
- ostatní strážníci přihlášení ke stravování v rámci doplňkové činnosti školní jídelny

Přihlášení ke stravování

- žáci při nástupu ke stravování vyplní přihlášku a v ní uvedou též způsob, jakým bude strava hrazena (běžný účet, poštovní poukázka)
- strážník je přihlášen ke stravování až po řádném doložení platby

Objednávka stravy

- provádí se prostřednictvím čipu nebo stravovací karty v terminálu ve školní jídelně nebo osobně u účetní školní jídelny nebo prostřednictvím internetu
- během vyučovacích dnů je zajištěn výběr ze dvou jídel
- v době prázdnin není výběr zajištěn

Odhlašování stravy

- lze provést telefonicky na č. tel. 385524204 a 385702165 (pí.Carvová), nebo osobně v kanceláři školní jídelny
- po internetu www.strava.cz, (pouze do 13.30 h předchozího dne)
- na dobu prázdnin jsou všichni strážníci automaticky odhlášeni ze stravy, v případě zájmu je nutné stravu přihlásit

Provozní doba a časové limity pro přihlašování a odhlašování stravy:

Činnost	Žáci a zaměstnanci	Ostatní strážníci
Výdej obědů v době vyučovacích dnů	11.45 – 14.00	11.15 – 11.45
Výdej obědů v době prázdnin	11.30 – 12.30	11.30 – 12.30
Výdej čipů a karet žákům	7.30 – 8.00	7.30 – 8.00
Přihlašování stravy	do 13.30 předchozího dne	do 13.30 předchozího dne
Odhlašování stravy	do 13.30 předchozího dne	do 13.30 předchozího dne
Úřední hodiny	7.30 – 8.00 a 11.15 – 14.00	7.30 – 8.00 a 11.15 – 14.00

Způsob platby

- prostřednictvím sporožira (platba probíhá každý 22. den v měsíci)
- z běžného účtu (při založení nutno dát povolení k inkasu pro školní jídelnu)
- poštovní poukázkou (potvrzený díl této poukázky musí být předložen účetní školní jídelny alespoň jeden den před zahájením stravování)
- v hotovosti u účetní školní jídelny, ale pouze v případě odběru stravy maximálně 5 dní v měsíci

Odbavování stravníků

- strava je vydávána na základě platného čipu nebo stravovací karty, bez nich není strava vydána
- výjimka platí pro žáky školní družiny, kteří mají zaplacenou stravu a zapomněli čip nebo kartu doma a tuto skutečnost oznámili účetní školní jídelny (vydání náhradního dokladu)
- v případě ztráty je nezbytné, aby stravník ve vlastním zájmu tuto skutečnost ihned ve školní jídelně ohlásil a zamezil tak dalšímu zneužití čipu nebo karty (blokace)
- cena čipu je 350,- Kč, cena karty je 30,- Kč
- po ukončení stravování může být částka za čip nebo kartu vrácena za předpokladu jejich bezvadného stavu a to do 2 měsíců po odhlášení ze stravování

Výdej do jídelnosičů

Vydávání stravy do jídelnosičů je možné **pouze výjimečně** v těchto případech:

- v první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (dále pak je nutno buď obědy odhlásit, nebo platit plnou cenu oběda včetně režijních nákladů dle vyhlášky č.107/2008 Sb.)
- v další dni neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (strava za plnou cenu oběda)
- zaměstnanci při odběru dalšího jídla (strava za plnou cenu)
- zaměstnanci v případě, že jsou v době oběda mimo pracoviště a nemají nárok na vyplacení stravného

Vstup do školní jídelny a chování ve školní jídelně

- vstup do jídelny je z hygienických důvodů umožněn pouze stravujícím se žákům a zaměstnancům školy
- vstup dalším osobám stravujícím se ve školní jídelně je umožněn pouze v době od 11.15 h do 11.45 h
- stravníci jsou povinni se chovat při pobytu ve školní jídelně slušně, udržovat pořádek a odnést použité nádobí na místo k tomu určeném
- stravníci jsou dále povinni jednat tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj, ani jiných osob a dále jsou povinni dodržovat pokyny pedagogického dohledu a respektovat hygienická a společenská pravidla při stolování
- při nedodržování výše uvedených pravidel může být stravník z poskytování této služby vyloučen, pokud jde o žáka školy, může mu být též uděleno výchovné opatření

Pedagogický dohled nad žáky

- celá doba výdeje je zajišťována pedagogickým dohledem dle rozvrhu zveřejněného ve vestibulu jídelny
- dohled zajišťuje hladký a bezpečný provoz při výdeji stravy, dbá o využívání školního stravování k výchovné práci se žáky

Problémy nebo připomínky ke stravování

- je možné nahlásit nebo předat vedoucí školní jídelny osobně, prostřednictvím e-mailu (havlova@zsvltava.cz), telefonicky na č. 385524204 nebo 385702157

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2011

Mgr. Pravoslav Němeček
ředitel školy

Kateřina Havlová
vedoucí školní jídelny