



ŠKOLNÍ ŘÁD – část pro ZUŠ

Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné využití vyučovací doby tak, aby žáci dosáhli maxima odborné vyspělosti a získali vědomosti nezbytné pro jejich další společenské uplatnění v oboru, pro něž se v průběhu vzdělávacího procesu připravují.

Právní souvislosti

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Vyhláška MŠMT ČR č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání
- Vyhláška MŠMT ČR č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Úmluva o právech dítěte

I. Úvodní ustanovení

1. Žáci mají právo na základní umělecké vzdělání dle výše uvedeného zákona.
2. Veškerá rozhodnutí týkající se žáka musí plně brát v úvahu jeho nejlepší zájem.
3. Škola respektuje právo žáka na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a respektuje přitom roli rodičů jako průvodců.
4. Žák má právo být chráněn před jakýmkoli vměšováním do soukromí a do své korespondence a před nezákonnými útoky na svou pověst.
5. Žáci mají právo na vytvoření žákovské samosprávy.
6. V případě uzavření třídy nebo školy uplatní ZUŠ distanční formu vzdělávání.

II. Všeobecná ustanovení

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojených s výukou a výchovou, které se jej osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to buď pohovorem s příslušným pedagogem nebo ředitelem školy.



2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání.
4. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
5. Mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
6. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
7. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Je rovněž povinen účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
8. Žák je povinen se řádně vzdělávat a svědomitě připravovat na vyučování.
9. Žák je povinen dodržovat tento školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Je povinen chovat se ve škole slušně, dbát pokynů pracovníků školy.
10. Žák je povinen dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky, e-mailem nebo přes www.izus.cz), v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.
11. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které ohrožují fyzický i psychický stav svůj, spolužáků a pracovníků školy. Žákům není dovoleno ve škole a jejím okolí kouřit nebo užívat



jiných návykových látek. Hrubým porušením školního řádu je rovněž přechovávání cigaret, tabáku nebo jiných návykových látek.

12. Žáci mohou vjíždět do školního dvora na kolech, koloběžkách, které odkládají a zabezpečují v kolostavech (v žádném případě uvnitř školní budovy – toto se týká rovněž všech zaměstnanců školy).

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o výsledcích jeho vzdělávání a na právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání.
2. Základním komunikačním nástrojem v ZUŠ je informační systém IZUS. Na začátku roku jsou vždy vygenerována přístupová hesla zákonným zástupcům nových žáků.
3. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
4. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
5. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Omlouvat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka písemnou formou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky, e-mailem nebo přes <https://www.izus.cz>), v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.
7. Oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka podle §28 odst. 2 a 3 zák. 561/2004 Sb. Jsou to zejména: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání žáka, údaje o zdravotním znevýhodnění nebo postižení, údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání, popř. údaje o sociálním znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

III. POSKYTOVANÉ VÝHODY

1. Žákům je možné za určitých podmínek pronajmout hudební nástroje.
2. Škola zabezpečuje základní notový materiál.
3. Škola umožňuje žákům zapůjčení hudebních nahrávek.
4. Škola poskytuje prostor a vybavení pro cvičné hodiny – např. bicí ...



III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

I. ORGANIZACE STUDIA

1. Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání.
2. Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně. Termín konání talentových zkoušek škola zveřejní nejpozději 14 dní před jejich konáním.
3. Do přípravného a základního studia mohou být výjimečně přijati mimořádně nadaní uchazeči, kteří nedosáhli stanoveného věku. Uchazeči, kteří překročili věk stanovený v §1 odst. 3, mohou být podle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.
4. ZUŠ zřizuje obory: hudební a literárně dramatický.
5. Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.

II. ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ

1. Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
2. Žáci přichází do školy 5 minut před začátkem vyučování. Přezují se v prostoru šaten. Obuv a svrchní oděvy si nosí do třídy, žáci ZŠ Bezdrevská používají šatní skříňky. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
3. V rámci zvýšení bezpečnosti chodu školy je zaveden čipový systém. Žáci k otevření dveří hlavního vstupu používají přidělený bezpečnostní čip. Vstup či pokus o vstup neznámé osoby do budovy žáci neprodleně nahlásí kterémukoliv zaměstnanci školy.
4. Režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
5. Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, třída hudební nauky, koncertní sál, učebna pěveckého sboru, učebna LDO apod.
6. Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu.
7. Nepřijde-li vyučující do 5 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli.



8. Vyučovací hodina trvá 45 minut a vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami.
9. Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí a to maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce a maximálně 2 hodiny v kolektivní výuce, po kterých vždy následuje přestávka nebo je výuka ukončena.
10. Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
11. V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
12. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. V případě mimořádných hygienických opatření tato dodržují.
2. Vyučující provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Provedeno v elektronické dokumentaci izuš. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Žákům není povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, nahýbat se přes zábradlí, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny.
4. Při výuce v aule zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto místnost dané vnitřním řádem a o nichž byli informováni vyučujícím.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, oznamují žáci neprodleně vyučujícímu učiteli nebo pedagogickému dozoru, popř. zástupkyni ředitele pro ZUŠ. Úrazy oznámené až další den nebo později není možné odškodnit. Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, doprovází žáka vždy dospělá osoba. O každém úrazu podá vyučující neprodleně zprávu rodičům a zástupci ředitele pro ZUŠ.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc a oznamovat údaje související s úrazy žáků. Záznamy o úrazu se provádějí dle platných právních předpisů. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vyučoval nebo vykonával nad žáky dohled.



7. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo třídu a budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.
9. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
10. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
11. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí prokazatelným způsobem nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
12. Výjezd do zahraničí mohou uskutečnit žáci pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo jiné potvrzení tento průkaz nahrazující.

IV. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.



2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

V. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
3. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a. u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b. u žáků, kteří nejsou uvedeni v bodu 1., nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce
4. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
5. Výše úplaty se stanovuje na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období, úplata za 1. pololetí do 15. 9., za 2.



pololetí do 15. 2. příslušného roku. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady. Úplata za vzdělávání se platí převodem na účet školy (podklady pro platbu obdrží každý žák/zákonný zástupce do e-mailu, který je uvedený v přihlášce do ZUŠ).

6. Výše úplaty je určena „Směrnicí ředitele školy k úplatám za školské služby a vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání“, která je na webových stránkách školy.
7. Výše úplaty za 1 kalendářní měsíc je stejná ve výuce hudebních nástrojů v jakémkoliv počtu žáků v jedné vyučovací hodině.
8. Škola neposkytuje snížení ani prominutí úplaty. Pouze vydává potvrzení o studiu žáka na základní umělecké škole.
9. Úplata není školným (cenou za vyučovací hodinu), ale ročním příspěvkem na provozní náklady školy. Mzdové náklady jsou plně hrazeny státem. Škola úplatu ani její část z důvodu plánování finančních nákladů žákům nevrací.
10. Pronájem nástrojů je možný na základě dohody o pronájmu zpravidla na jeden školní rok za poplatek uvedený ve „Směrnicí ředitele školy k úplatám za školské služby a vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání“.

VI. USTANOVENÍ PRO PRACOVNÍKY ŠKOLY

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a střediscích výchovné péče a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
3. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Z důvodu bezpečnosti žáků není přípustná omluva o uvolnění telefonicky či e-mailem. Odpověď na e-mailový dotaz zákonného zástupce musí učitel vyřídit do 48 hodin.



4. Pedagogičtí pracovníci při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
5. Učitelé přicházejí do školy včas, tj. nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Povinností každého pedagogického pracovníka je denně před zahájením výuky přečíst nástěnky informací na č. 105 a ve sborovně, též odebrat věci z vlastní přihrádky. Dále je povinen každý pracovní den před zahájením výuky přečíst e-mailovou poštu.
6. Nemůže-li pracovník nastoupit do školy z předem známých důvodů, oznámí tuto skutečnost včas přímému nadřízenému. V náhlých případech je vhodné podat zprávu svému nadřízenému ihned, jakmile je to možné. Je rovněž žádoucí, aby nemocný pracovník informoval přímého nadřízeného o přepokládaném nástupu do práce (jakmile je znám). V den nástupu se přímému nadřízenému osobně ohlásí.
7. Pokud musí pedagogický pracovník z vážných důvodů (úraz, nevolnost, úraz žáka apod.) opustit žáky ve třídě, uvědomí o tom neprodleně vedení školy a požádá kolegu ve vedlejší třídě o zajištění dohledu nad žáky.
8. Kouření je zakázáno v celém objektu školy.
9. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody, vypnutí elektrických spotřebičů a zajistí její uzamčení.
10. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.
11. Kabinety, kde zaměstnanci ponechávají během pracovní doby osobní věci, je nutné zamykat.
12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka (možno prostřednictvím hospodárky školy). Třídní učitelé zajistí, aby měl k dispozici kontaktní údaje (telefon, e-mail) na zákonné zástupce žáka.



13. Zaměstnanci mají možnost v době od 11.30 hodin do 14.00 hodin odebrat ve školní jídelně jedno hlavní jídlo, které si mohou předem vybrat prostřednictvím objednávkového místa, internetu. Oběd ve školní jídelně za cenu potravin náleží každému zaměstnanci, který byl přítomen v práci v příslušném dnu alespoň 3 hodiny a jídlo zkonsumoval o pracovní přestávce na jídlo ve školní jídelně. Další jídlo v neomezeném množství může zaměstnanec odebrat za plnou cenu oběda, a to i do jídlonosičů (pouze v době od 11.00 - do 11.30 hodin dle ustanovení 9 pro školní jídelnu – označený jídlonosič je možné v jídelně zanechat předem).
14. Třídní učitelé jsou povinni žáky a jejich zákonné zástupce seznámit s tímto řádem na začátku školního roku a při každé jeho změně.

Součástí školního řádu jsou i pravidla pro hodnocení žáků.

Tento školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2025.

Mgr. et Mgr. Martin Štoudek

ředitel školy